

УТВЕРЖДЕНО

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение об обработке персональных данных физических лиц,**

### **не являющихся работниками ОАО «Московская газетная типография»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – «Положение») подготовлено в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – «Закон») и определяет политику Открытого акционерного общества «Московская газетная типография» (далее – «Оператор»/«Общество») в области обработки и защиты персональных данных (далее – «Данные»).

1.2. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Общества или кандидатами на должности сотрудников Общества, с целью соблюдения внутриобъектового режима и осуществления пропускного режима на территорию Общества, а также заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

1.4. Настоящее Положение распространяется на персональные данные физических лиц, с которыми у Оператора заключены или будут заключены договоры гражданско-правового характера, представителей, работников и посетителей юридических лиц, с которыми у Общества заключены любые договоры.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом по Обществу и действует бессрочно, до замены его новым.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом по Обществу.

#### **2. Основные понятия и состав персональных данных физических лиц, цели сбора и обработки данных**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Общество** – Открытое акционерное общество «Московская газетная типография»

**Персональные данные физических лиц** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- паспортные данные (а именно серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт);
- номер телефона;
- адрес электронной почты для связи;

- место регистрации.
- ИНН
- СНИЛС

**Физические лица/субъекты персональных данных** – физические лица, с которыми заключен или будет заключен гражданско-правовой договор и/или лица, являющиеся представителями, работниками или посетителями юридических лиц, находящихся на территории Общества, с которыми у Общества заключены договоры.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных физических лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным работника лицом требование не допускать их распространения без согласия физического лица или иного законного основания.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Документированная информация** – информация, зафиксированная на материальном носителе путём документирования, с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

**Здание Общества** – нежилое здание, расположенное по адресу Москва, ул. 1905 года, д.7 стр.1

## 2.2. Цели сбора и обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества

- заключение с субъектом персональных данных любых договоров и соглашений, их дальнейшее исполнение
  - осуществление Обществом административно-хозяйственной деятельности
  - соблюдение внутриобъектового режима и осуществление пропускного режима на территорию Общества.

### **3. Категории персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных (не являющихся работниками Общества или кандидатами на должности работников Общества):

а) физические лица, являющиеся Стороной заключенного с Обществом договора гражданско-правового характера

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество,
- паспортные данные (а именно серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт),
- номер телефона,
- адрес электронной почты,
- место регистрации,
- ИИН
- СНИЛС

б) физические лица, являющиеся представителями, работниками или посетителями юридических лиц, находящихся на территории Общества на основании заключенного с ними договора аренды недвижимого имущества и/или оказания эксплуатационных услуг в отношении помещений, расположенных в здании Общества.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество,
- паспортные данные (а именно серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт)

в) иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их персональных данных или обработка персональных данных которых необходима Обществу для выполнения обязанностей, исполнения функций или полномочий, возложенных и/или предусмотренных законом Российской Федерации.

В отношении данной категории субъектов персональных данных Оператором осуществляется обработка тех персональных данных, в отношении которых субъектом выражено согласие на их обработку.

### **4. Условия проведения, сбора и обработки персональных данных физических лиц**

4.1. Общество получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных либо (в случае обработки персональных данных лиц, указанных в пп.б п.3.2 настоящего положения) от юридических лиц, с которыми у Общества заключен соответствующий договор.

При этом при заключении договора юридические лица гарантируют и заверяют, что ими получено в установленном порядке согласие его сотрудников, посетителей, в т.ч. иностранных граждан, на обработку и предоставление Обществу их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и он предоставит такое согласие по первому требованию Общества.

4.2. Персональные данные физических лиц обрабатываются сотрудниками Общества в соответствии с выполняемыми ими функциями.

Состав уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждается приказом Общества.

4.3. Указанные в пункте 4.2. настоящего Положения сотрудники осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

4.4. При необходимости допускается обработка персональных данных физических лиц другими работниками Общества при условии их обработки с разрешения генерального директора Общества и с соблюдением требований настоящего Положения.

## **5 Хранение персональных данных.**

5.1. Персональные данные физических лиц, указанных в пп. а, в. п.3.2. настоящего Положения хранятся:

- на электронных носителях на сервере Общества,
- на бумажных носителях в бухгалтерии Общества;

5.2. Персональные данные физических лиц, указанных в пп. б п.3.2. настоящего Положения хранятся на бумажных носителях в отделе внутриобъектового режима и контроля.

Для целей однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Общества ведется «Журнал учета посетителей» на бумажном носителе, хранящийся в отеле внутриобъектового режима и контроля.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется при непосредственном участии человека и не является автоматизированной.

5.4. Бумажные носители в помещениях бухгалтерии и отдела внутриобъектового режима и контроля, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, должны находиться в специальных несгораемых шкафах; сами помещения должны быть оборудованы надежными замками

5.5. Помещения бухгалтерии и отдела внутриобъектового режима и контроля в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты на ключ.

5.6. Проведение уборки в указанных помещениях должно производиться только в присутствии работников указанных подразделений.

5.7. Документы, содержащие персональные данные за прошедшие периоды, хранятся в архиве Общества.

5.8. В обязанности сотрудников структурного подразделения, осуществляющего хранение носителей информации, содержащих персональные данные входит:

- а) обеспечение сохранности сведений, содержащихся на соответствующих носителях;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся на соответствующих носителях информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Сотрудники структурных подразделений, уполномоченные на ведение базы данных, хранение учетных (номенклатурных) дел, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в указанных источниках информации.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Для защиты персональных данных физических лиц Генеральный директор Общества обязан:

- соблюдать ограничения и регламентации доступа к персональным данным физических лиц при разграничении полномочий между руководителями и специалистами Общества;
- обеспечивать строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- обеспечивать размещение рабочих мест работников таким образом, чтобы исключалось бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечивать работников нормативно-технической документацией по защите информации;
- создать необходимые условия в помещениях для работы с персональными данными и базами данных;
- определить состав работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых находится компьютерная техника и архивы, содержащие в себе информацию о персональных данных физических лиц;
- не допускать выдачу журналов, договоров и иных документов, содержащих персональные данные, лицам недопущенным в установленном настоящим положением порядке к обработке персональных данных
- организовывать защиту паролем всех папок, содержащих персональные данные. Такой пароль может сообщаться коммерческому директору, главному бухгалтеру, руководителю отдела внутриобъектового режима и контроля, непосредственному пользователю;
- обеспечивать учёт и порядок выдачи пропусков и удостоверений

6.2. Для защиты персональных данных физических лиц, сотрудники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;
- докладывать своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях
- не допускать посторонних лиц (лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности Общества: посетители, работники других организационных структур) к информации, содержащей сведения о распределении функций, рабочих процессах, технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в подразделениях, где собираются, обрабатываются и хранятся персональные данные;
- соблюдать пропускной режим Общества;

6.3. Все должностные лица Общества, связанные с получением, обработкой, хранением и защитой персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

6.4. Защита персональных данных физических лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счёт его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

## **7. Передача персональных данных физических лиц.**

7.1. Передача персональных данных физических лиц в соответствии с настоящим положением третьим лицам запрещена, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ или по запросу государственных органов.

## **8. Доступ к персональным данным работников Общества.**

### **8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества):**

8.1.1. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным в порядке, установленном п.4.2 настоящего положения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.

### **8.2. Внешний доступ:**

8.2.1. Имеют право доступа к персональным данным физических лиц на законном основании: налоговые органы; иные органы государственного надзора и контроля; правоохранительные органы; подразделения муниципальных органов управления; органы исполнительной власти.

8.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации о персональных данных физических лиц только в сфере своей компетенции.

## **9. Права и обязанности физических лиц , а также Общества в части обработки персональных данных**

9.1.Физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом в рамках настоящего Положения, имеет право:

- получать от Общества:

1) подтверждение факта обработки персональных данных и сведения о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему физическому лицу;

2) сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

3) сведения о применяемых Обществом способах обработки персональных данных;

4) сведения о наименовании и местонахождении Общества;

5) сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

6) перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к физическому лицу и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких сведений не предусмотрен федеральным законом;

7) сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

8) сведения о порядке осуществления физическим лицом прав, предусмотренных Законом;

9) наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества;

10) иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент;

- требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении его персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Общества в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если физическое лицо считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.2. Общество в процессе обработки персональных данных обязано:

- предоставлять физическому лицу по его запросу информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса физического лица или его представителя;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к физическому лицу, или обеспечить их блокирование с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении физического лица или его представителя либо по запросу физического лица или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- уточнить персональные данные в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование персональных данных, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом Данных или его представителем;
- прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Обществом;
- прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные по достижения цели их обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является физическое лицо, в случае достижения цели обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва физическим лицом согласия на обработку персональных данных, если Общество не вправе осуществлять обработку Данных без физического лица;
- вести журнал учета обращений физических лиц, в котором должны фиксироваться запросы физических лиц на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам.

## **10. Сроки обработки (хранения) персональных данных**

10.1. Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, в соответствии со сроком действия договора с физическим лицом или юридическом лицом, требованиями федеральных законов, требованиями другим операторов персональным данным, по поручению которых Общество осуществляет обработку персональных данных, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

10.2. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение Персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества. Настоящее Положение является общедоступным. Общедоступность настоящего Положения обеспечивается публикацией на Сайте Общества.

11.2. В случае неисполнения положений настоящего Положения Общество и его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных Общества, а также за безопасность персональных данных.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наставшим

(ФИО, паспортные данные, адрес по регистрации)  
(далее по тексту – Субъект персональных данных), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных” представляю **ОАО “Московская газетная типография”** (далее по тексту – Оператор) – (**ОГРН 1077762607450, ИНН 7703649183**), зарегистрированному по адресу: **123022, г. Москва, улица 1905 года, д.7, стр.1**, свои персональные данные в целях заключения гражданско-правового Договора с Оператором, обеспечения личной моей безопасности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных, указанная в гражданско-правовом договоре, и полученная в течение срока действия гражданско-правового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Оператором персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение законодательно установленного срока, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора персональных данных, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Наставшее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мною путём представления Оператору персональных данных заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Оператору персональных данных в течение четырнадцати календарных дней сведения об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
“ ” 20 г.  
(подпись)

(расшифровка подписи) )

Приложение №2

к Положению об обработке персональных данных физических лиц, не являющихся работниками  
ОАО “Московская газетная типография”

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным  
физических лиц, не являющихся работниками ОАО “Московская газетная типография” (далее –  
Общество).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится  
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных субъектов персональных  
данных; что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных  
данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при работе (сбор, обработка, хранение) с  
персональными данными соблюдать все требования, предусмотренные Положением об обработке  
персональных данных физических лиц, не являющихся работниками ОАО “Московская газетная  
типография”.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения, содержащие  
персональные данные:

- адрес места жительства (регистрации);
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- паспортные данные
- ИНН;
- адрес электронной почты

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, содержащих  
персональные данные, или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке персональных данных физических лиц, не являющихся работниками  
ОАО “Московская газетная типография” ознакомлен (а).

“ \_\_\_\_ ” 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)