

УТВЕРЖДЕНО
СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ
ОАО «МОСКОВСКАЯ ГАЗЕТНАЯ ТИПОГРАФИЯ»

Протокол № 5
От «16» мая 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг
для нужд
ОАО «Московская газетная типография»**

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее «Положение») регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ОАО «Московская газетная типография» (далее ОАО «МГТ»)

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств ОАО «МГТ»;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд ОАО «МГТ» качественной продукцией на выгодных условиях.

Статья 2. Область применения Положения

Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд ОАО «МГТ», за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «МГТ» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальными актами ОАО «МГТ».

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупок

1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также «Комиссия») принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках закупки.

2. До окончания срока приема заявок по конкретной закупке ОАО «МГТ» принимает решение о создании Комиссии. По своему усмотрению ОАО «МГТ» может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению отдельных процедур закупки (конкурсная комиссия, аукционная комиссия и т.д.). Комиссия выбирает из числа своих членов Председателя Комиссии, который ведет заседания Комиссии.

3. Замена члена комиссии допускается только по решению Генерального директора ОАО «МГТ».

4. Число членов комиссии должно быть не менее трёх человек.

5. В состав комиссии могут входить как сотрудники ОАО «МГТ», так и сторонние лица. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки и проч.), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок.

Статья 5. Публикация информации о закупках

1. Информация о закупках, стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, размещается на сайте www.zakupki.gov.ru (далее «официальный сайт»).

Под информацией о закупке понимается извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. ОАО «МГТ» вправе не размещать на официальном сайте информацию о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

3. ОАО «МГТ» вправе размещать информацию о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

Раздел 3. Планирование.

Статья 6. Планирование осуществления закупок

1. План закупок составляется 1 раз в год и публикуется на официальном сайте.

2. План закупок формируется на основе информации от структурных подразделений ОАО «МГТ».

При составлении плана закупок учитываются:

1) отчеты о закупках структурными подразделениями ОАО «МГТ» за предыдущий период;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ ОАО «МГТ».

3. План закупок на финансовый год утверждается Генеральным директором ОАО «МГТ».

Статья 7. Специализированная организация

1. ОАО «МГТ» вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по проведению закупок, в том числе, для разработки документации о закупке, размещения информации о закупке на официальном сайте, а также иных связанных с обеспечением проведения закупок функций.

2. Специализированная организация осуществляет функции и полномочия от имени ОАО «МГТ». При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у ОАО «МГТ».

3. ОАО «МГТ» не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия организатора осуществления закупок:

а) планирование осуществления закупок;

б) создание комиссии по осуществлению закупок;

в) определение начальной (максимальной) цены договора;

г) определение предмета и существенных условий договора;

д) утверждение проекта договора и документации о закупке;

е) определение условий закупки и их изменение;

ж) подписание договора.

Статья 8. Определение начальной (максимальной) цены договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе ОАО «МГТ», и иные доступные источники информации. ОАО «МГТ» вправе осуществить расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота) самостоятельно.

2. В извещении о закупке указываются сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Раздел 4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора

Статья 9. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. Участником закупки (далее также «участник») может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ОАО «МГТ» в соответствии с настоящим Положением.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные ОАО «МГТ», применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3. При закупке ОАО «МГТ» вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. При проведении закупок ко всем участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования, если иное не установлено в документации о закупке:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение периода проведения закупки, начиная со дня опубликования информации о закупке на официальном сайте.

5. ОАО «МГТ» вправе установить в документации о закупке запрет на привлечение участниками закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) к исполнению договора, заключаемого по результатам закупки, а также иные требования.

Статья 10. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора

Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные ОАО «МГТ», применяются в равной степени ко всем предлагаемым участникам закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел 5. Основные способы закупки, порядок их определения, содержание документации о закупке

Статья 11. Основные способы закупки

К основным способам закупки ОАО «МГТ» относятся конкурс, аукцион, запрос предложений, конкурентные переговоры, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. Конкурс является разновидностью торгов и на него распространяются положения законодательства Российской Федерации о торгах.

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Аукцион является разновидностью торгов и на него распространяются положения законодательства Российской Федерации о торгах.

Запрос предложений – способ закупки, предусматривающий проведение формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности ОАО «МГТ» заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос предложений не является разновидностью торгов и на него не распространяются положения законодательства Российской Федерации о торгах.

Конкурентные переговоры – процедура слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности ОАО «МГТ» заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и на этот способ закупки не распространяются положения законодательства Российской Федерации о торгах.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, в результате которой ОАО «МГТ» заключает договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения каких-либо конкурентных процедур.

Статья 11.1. Порядок определения способа закупки

1. Способ закупки должен быть максимально эффективен для ОАО «МГТ» и не должен блокировать его работу.

2. Способ закупки для каждого конкретного случая закупки определяется Генеральным директором ОАО «МГТ» или Коммерческим директором ОАО «МГТ» (в отсутствие Генерального директора ОАО «МГТ»). Способ закупки может быть также определен Советом директоров ОАО «МГТ» или Общим собранием ОАО «МГТ».

Статья 11.2. Содержание документации о закупке

1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ОАО «МГТ»;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в случае проведения конкурса/аукциона; порядок формирования цены – для остальных способов закупки.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой ОАО «МГТ» за предоставление документации, если такая плата установлена ОАО «МГТ», за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные ОАО «МГТ» требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ОАО «МГТ»;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются ОАО «МГТ» на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурса или аукциона) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены ОАО «МГТ» позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются ОАО «МГТ» на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается ОАО «МГТ» на сайте ОАО «МГТ» с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Раздел 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки.

Статья 12. Конкурс на право заключить договор

1. Проведение закупки посредством конкурса осуществляется в случае, если по результатам закупки предполагается заключение договора, являющегося для ОАО «МГТ» крупной сделкой (ст. 78 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»). ОАО «МГТ» вправе определить конкурс в качестве способа закупки при проведении конкретной закупки также в случаях, если по результатам этой закупки не предполагается заключение договора, являющегося для ОАО «МГТ» крупной сделкой.

2. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки (ст. 36 настоящего Положения).

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

4. ОАО «МГТ» может установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в заранее установленном размере. В случае если ОАО «МГТ» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры ОАО «МГТ» или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается дача разъяснений по вопросам от участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 13. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается ОАО «МГТ» на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в п. 1 ст. 11.2 настоящего Положения.

3. ОАО «МГТ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

4. ОАО «МГТ» праве отказаться от проведения конкурса. В этом случае в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса ОАО «МГТ» вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Участникам закупки в разумный срок подлежат возврату денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено.

Статья 14. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается ОАО «МГТ» или специализированной организацией и утверждается ОАО «МГТ».

2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные в п. 2 ст. 11.2 настоящего Положения.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса ОАО «МГТ» обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса ОАО «МГТ» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена ОАО «МГТ» и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы ОАО «МГТ» на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 2 настоящей статьи.

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, ОАО «МГТ» запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор осуществления закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к ОАО «МГТ» не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2. После направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено ОАО «МГТ» на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3. ОАО «МГТ» по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в неё до даты окончания подачи заявок на участие. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию, размещаются ОАО «МГТ» на официальном сайте.

Разъяснение положений конкурсной документации и внесении в нее изменений осуществляется с учетом п. 3 ст. 11.2 настоящего Положения.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает письменную заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подаётся по месту нахождения ОАО «МГТ».

Подача заявок на участие в конкурсе допускается в электронной форме только в том случае, если это прямо предусмотрено конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана непосредственно участником закупки, а также с использованием почтовой или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения;

в) копию решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

д) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

е) иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов, документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, копии документов, подтверждающих обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора ОАО «МГТ» приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и др.);

з) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы

налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

к) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

л) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения (в случае, если в конкурсной документации не установлен запрет на привлечение исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков); п. 4 ст. 9 настоящего Положения), или справку о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, определенных п. 5 ст. 18 настоящего Положения.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации.

7. Дата и время прекращения приема конкурсных заявок указываются в конкурсной документации.

8. ОАО «МГТ», а также участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором осуществления закупки в Журнале регистрации заявок с указанием времени и даты его получения. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, организатор осуществления закупки выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 19, 20 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили ОАО «МГТ» до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информация о непрошитой заявке на участие в конкурсе (тома заявки), в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником закупки требований, установленных п. 5 статьи 17 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе (тома заявки), представителю участника закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя

участника закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, непрошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся сведения о прошивке заявки на заседании конкурсной комиссии представителем участника закупки или факт отказа представителя участника закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника закупки при вскрытии конвертов с заявками.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Выписка из указанного протокола, в которой допускается не указывать состав конкурсной комиссии, размещается ОАО «МГТ» в течение трёх дней со дня подписания такого протокола на официальном сайте.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками заявки вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, и такие конверты с заявками возвращаются участникам закупки.

Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

1.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

1.2. В ходе рассмотрения заявок ОАО «МГТ» по решению конкурсной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении ОАО «МГТ» исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных ОАО «МГТ» арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Решение конкурсной комиссии о направлении участникам закупки запросов отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и ОАО «МГТ». Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте в течение трёх дней со дня подписания указанного протокола. При этом в нём допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данные о персональном голосовании конкурсной комиссии.

Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии. Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором осуществления закупки в Журнале запросов – ответов.

Срок представления участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и ОАО «МГТ».

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трёх дней со дня подписания протокола размещается ОАО «МГТ» на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данные о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет ОАО «МГТ» денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. ОАО «МГТ» вправе по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке;

б) по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку в отношении этого лота.

7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, ОАО «МГТ» вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также ОАО «МГТ» вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

8. При непредставлении ОАО «МГТ» таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в п. 2 ст. 19 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом такими критериями оценки могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- б) квалификация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

- в) опыт и репутация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
- г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) иные критерии.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается ОАО «МГТ», всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и победителем конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у ОАО «МГТ». ОАО «МГТ» передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить ОАО «МГТ» подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора (ст. 21 настоящего Положения).

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение трёх дней со дня подписания указанного протокола. При этом в нём допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данные о персональном голосовании конкурсной комиссии.

9. Денежные средства, внесенные участниками в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, подлежат возврату участникам в разумных срок.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил ОАО «МГТ» подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, признаются уклонившимися от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, ОАО «МГТ» вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора ОАО «МГТ» вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с выплатами физическому лицу.

5. В случае если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи ОАО «МГТ» в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, ОАО «МГТ» вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от конкурса, в том числе о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса ОАО «МГТ» вправе изменить условия конкурса.

Статья 23. Аукцион на право заключить договор

1. Проведение закупки посредством аукциона осуществляется в случае, если по результатам закупки предполагается заключение договора, являющегося для ОАО «МГТ» крупной сделкой (ст. 78 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»). ОАО «МГТ» вправе определить аукцион в качестве способа закупки при проведении конкретной закупки также в случаях, если по результатам этой закупки не предполагается заключение договора, являющегося для ОАО «МГТ» крупной сделкой.

2. Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется, как правило, для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. ОАО «МГТ» может установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в заранее установленном размере. В случае если ОАО «МГТ» установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры ОАО «МГТ» или комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 24. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается ОАО «МГТ» на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные в п. 1 ст. 11.2 настоящего Положения.

3. ОАО «МГТ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

4. ОАО «МГТ», разместившее на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. В случаях, когда ОАО «МГТ» отказалось от проведения аукциона с нарушением указанного срока, ОАО «МГТ» обязано возместить участникам понесенный ими реальный ущерб. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается ОАО «МГТ» на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона ОАО «МГТ» вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. Участникам закупки в разумный срок подлежат возврату денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено

Статья 25. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается ОАО «МГТ» или специализированной организацией и утверждается ОАО «МГТ».

2. В аукционной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные в п. 2 ст. 11.2 настоящего Положения.

3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7. В случае принятия ОАО «МГТ» решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, ОАО «МГТ» в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

8. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9. Аукционная документация предоставляется участникам закупки в порядке, установленном статьей 15 настоящего Положения.

10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает письменную заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается по месту нахождения ОАО «МГТ».

Подача заявок на участие в аукционе допускается в электронной форме только в том случае, если это прямо предусмотрено аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана непосредственно участником закупки, а также с использованием почтовой или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать все сведения и документы, установленные в п. 3 ст. 17 настоящего Положения.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Дата и время прекращения приема заявок на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется организатором осуществления закупки в Журнале регистрации заявок с указанием времени и даты её получения. По требованию участника закупки, подавшего заявку, организатор осуществления закупки выдаёт расписку с указанием даты и времени получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, ОАО «МГТ» в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе ОАО «МГТ» по решению аукционной комиссии вправе направить запросы участникам закупки в соответствии с пп. 1.2. п. 1 ст. 19 настоящего Положения. Допускается не направлять участнику запросы, если в соответствии с п. 5 ст. 19 Положения имеются основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и ОАО «МГТ».

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, установленные п. 3 ст. 19 настоящего Положения

7. Протокол рассмотрения заявок в течение трёх дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается ОАО «МГТ» на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данные о персональном голосовании аукционной комиссии.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в

отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, ОАО «МГТ» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. ОАО «МГТ» обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится ОАО «МГТ» в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не менее одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов или привлекается ОАО «МГТ».

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту «карточки»);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор. При этом цена договора повышается на «шаг аукциона» в порядке, аналогичном предусмотренному в пункте 6 настоящей статьи.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9. При проведении аукциона ОАО «МГТ» вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона либо иным образом фиксировать процесс проведения аукциона, а также вести протокол аукциона.

10. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11. Протокол аукциона подписывается ОАО «МГТ», всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у ОАО «МГТ».

12. Протокол аукциона в течение трёх дней со дня подписания протокола аукциона размещается на официальном сайте.

13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, ОАО «МГТ» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 9 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил ОАО «МГТ» в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил ОАО «МГТ» подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, ОАО «МГТ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора ОАО «МГТ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор,

а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи ОАО «МГТ» в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. Денежные средства, внесенные участниками в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, подлежат возврату участникам в разумных срок.

Статья 30. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, ОАО «МГТ» вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от аукциона, в том числе о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона ОАО «МГТ» вправе изменить условия аукциона.

Статья 31. Запрос предложений

1. При проведении запроса предложений комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки определяет участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

2. Документация о запросе предложений разрабатывается ОАО «МГТ» или специализированной организацией и утверждается ОАО «МГТ».

3. ОАО «МГТ» вправе на любом этапе проведения запроса предложения вне зависимости от стоимости закупки отказаться от дальнейшего проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

4. Если стоимость закупки не превышает 100 тыс. руб. ОАО «МГТ» выбирает не менее 3-х участников и направляет им извещение о проведении запроса предложений по электронной почте или иным способом. Если стоимость закупки превышает 100 тыс. руб., то информация о данном запросе предложений, включая извещение о запросе предложений, размещается на официальном сайте (п. 1 ст. 5 настоящего Положения).

5. Запрос предложений может быть с проведением переторжки или без переторжки (ст. 37 настоящего Положения).

Статья 32. Требования, предъявляемые к предложениям участников запроса предложений

1. Для участия в запросе предложений участник направляет свое предложение по электронной почте на указанный в документации о запросе предложений электронный адрес. Документы, составляющие предложение участника запроса предложений, должны быть заверены электронной цифровой подписью, если иное не указано в документации о запросе предложений.

Документацией о запросе предложений может быть предусмотрено право участников запроса предложений подавать свои предложения не в электронном виде.

2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о запросе предложений;

3) документы, установленные в п. 3 ст. 17 настоящего Положения, если иное не указано в документации о запросе предложений.

3. Прием предложений от участников запроса предложений осуществляется ОАО «МГТ» в течение срока, указанного в документации о запросе предложений, который составляет не менее пяти календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте (если стоимость закупки превышает 100 тыс. руб.) или с момента получения участником извещения о запросе предложений по электронной почте или иным способом (если стоимость закупки не превышает 100 тыс. руб.).

4. ОАО «МГТ» вправе признать победителем запроса предложений также того участника запроса предложений, чье предложение не удовлетворяет некоторым из требований, содержащихся в документации о запросе предложений.

Статья 33. Подача предложений участниками запроса предложений, прием и обработка присланных предложений

1. Предложение участника запроса предложений подается им по электронной почте, если иное не указано в документации о запросе предложений, по электронному адресу, указанному в извещении.

2. Дата и время прекращения приема предложений участников запроса предложений указываются в извещении и документации о запросе предложений. Предложения, полученные позже установленного срока, не рассматриваются.

3. Участник запроса предложений имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения данного участника отклоняются.

4. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока приема предложений на участие в запросе предложений.

5. Комиссия в установленные извещением дату и время проводит процедуру обработки поступивших предложений.

Статья 34. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников осуществляется комиссией и проходит в три этапа: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

2. Стадия рассмотрения предложений.

2.1. В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

а) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации о запросе предложений;

б) соответствие участников запроса предложений требованиям документации о запросе предложений.

2.2. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

а) не отвечают требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

б) поданы участниками запроса предложений, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений.

3. Стадия оценки и сопоставления предложений.

В рамках стадии оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по критериям, предусмотренным документацией о запросе предложений.

4. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

По результатам оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений комиссия принимает решение о выборе победителя. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников запроса предложений оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках запроса предложений, предложения которых были допущены к рассмотрению;

2) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

3) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

5. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и ОАО «МГТ».

В случае, если стоимость закупки превышает 100 тыс. руб. указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трёх дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данные о персональном голосовании членов комиссии.

6. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника. В таком случае ОАО «МГТ» вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, ОАО «МГТ» вправе:

а) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

б) объявить о проведении повторного запроса предложений или иной процедуры закупки. При этом ОАО «МГТ» вправе изменить условия запроса предложений;

в) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7. ОАО «МГТ» вправе по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений, сделанных участниками запроса предложений в соответствии с документацией о запросе предложений, а также аннулировать оценку предложений участников, данную закупочной комиссией.

Статья 35. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

1. Участник запроса предложений, признанный победителем, не вправе отказаться от заключения договора на условиях, указанных в его предложении и в документации о запросе предложений. В случае отказа такого участника от заключения договора ОАО «МГТ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником запроса предложений.

2. ОАО «МГТ» вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием в запросе предложений.

3. В случае отказа ОАО «МГТ» от заключения договора с победителем запроса предложений или иным участником запроса предложений ОАО «МГТ» публикует на официальном сайте извещение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Статья 36. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Конкурс и запрос предложений могут проводиться с переторжкой.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

3. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении переторжки.

4. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией по осуществлению закупок к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

5. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки.

7. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения любых условий договора, в т.ч.:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей.

8. При проведении переторжки участники закупки к установленному ОАО «МГТ» сроку представляют лично / через своего уполномоченного представителя в письменной форме (в случае проведения переторжки по конкурсу) или по электронной почте (в случае проведения переторжки по запросу предложений) в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

9. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном для соответствующей формы процедуры проведения закупки, по которой проводится переторжка (конкурс/запрос предложений) с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки. На заседании комиссии переторжки, проводимой по результатам конкурсной процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие заявки.

10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

Статья 36.1. Конкурентные переговоры

1. Конкурентные переговоры проводятся в случаях, когда ОАО «МГТ» не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора.

2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в извещении о конкурентных переговорах и в документации по проведению переговоров и размещается на официальном сайте. Извещение о конкурентных переговорах должно содержать:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ОАО «МГТ»;
- б) указание на способ закупки (конкурентные переговоры) и форму его проведения;
- в) дату начала и окончания приема заявок;
- г) краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;
- д) прочие сведения, при необходимости.

3. Документация по проведению конкурентных переговоров разрабатывается ОАО «МГТ» или специализированной организацией и утверждается ОАО «МГТ».

4. Между опубликованием извещения о конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее пяти рабочих дней.

5. Конкурентные переговоры могут проводиться путем обмена электронными документами, если иное не установлено документацией по проведению конкурентных переговоров.

Статья 36.2. Порядок проведение конкурентных переговоров

1. ОАО «МГТ» после размещения информации о конкурентных переговорах на официальном сайте определяет круг лиц, являющихся участниками конкурентных переговоров, исходя из поступивших заявок на участие в конкурентных переговорах, и проводит с указанными участниками протоколируемые переговоры по предмету закупки.

2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

3. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них до подписания протокола, согласно которому этот участник обязуется подписать договор на указанных в протоколе условиях. При отказе участника от подписания договора в случае, если этот участник не подписал протокола, согласно которому он обязуется подписать договор на указанных в протоколе условиях, предложение такого участника конкурентных переговоров не подлежит дальнейшей оценке. При отказе участника от подписания договора в случае, если этот участник подписал протокол, согласно которому он обязуется подписать договор на указанных в протоколе условиях, ОАО «МГТ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением этого участника от заключения договора, либо заключить договор с иным участником конкурентных переговоров.

Участник конкурентных переговоров, не явившийся на переговоры, считается отказавшимся от участия в них.

4. В случае изменения требований к предмету закупки об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними. Указанная информация также размещается на официальном сайте (п. 1 ст. 5 настоящего Положения).

5. ОАО «МГТ» может рекомендовать участникам конкурентных переговоров улучшить любые положения их предложений, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

6. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается ОАО «МГТ» и участником переговоров. В протоколе не могут закрепляться какие-либо обязательства ОАО «МГТ», кроме обязательства рассмотреть предложение участника.

Статья 37. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором ОАО «МГТ» предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) возникла потребность в товарах, работах, услугах, необходимых для безостановочной деятельности ОАО «МГТ», а также если необходимость в определенных товарах, работах, услугах возникла вследствие непреодолимой силы, в том числе произошедшей аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

4) возникла потребность в товаре, работе, услуге на сумму не более 500 тысяч рублей;

5) возникла потребность в запасных частях, полуфабрикатах, основных и вспомогательных сырье и материалах, любой таре и тарных материалах, топливе, технологическом оборудовании (связанным с модернизацией, обновлением и расширением производства), программном обеспечении, инвентаре и хозяйственных принадлежностях, мебели, персональных компьютерах, канцелярских товарах, услугах по страхованию, транспортных услугах (в том числе по доставке продукции, запасных частей, сырья и материалов), услугах связи, услугах по выдаче готовой продукции, услугах по печати в типографиях, услугах по ремонту и обслуживанию зданий и

оборудования, услугах по охране труда, услугах в сфере обеспечения безопасности, а также юридических, консультационных, информационных, маркетинговых и рекламных услугах;

б) возникла потребность в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, при которой смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами или услугами;

7) появилась возможность приобретения товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

8) возникла необходимость приобретения товаров, работ, услуг у физического лица;

9) в случаях, если проведение закупок иными способами в соответствии с настоящим Положением не привело к заключению договора;

10) в случаях, если решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по конкретной сделке принято Советом директоров ОАО «МГТ» или Общим собранием ОАО «МГТ».

2. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также согласование его существенных условий осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 7. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной процедуры закупки.

Статья 38. Общие положения по заключению договора

1. Если иное не установлено в настоящем Положении и в документации о закупке, по результатам закупки участник закупки, с которым ОАО «МГТ» принято решение о заключении договора, обязан предоставить ОАО «МГТ» в течение пяти дней с момента получения соответствующего уведомления от ОАО «МГТ» подписанный со своей стороны проект договора, в который включаются сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и в документации о закупке.

2. В случае если ОАО «МГТ» было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи ОАО «МГТ» в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно.

3. Если иное не установлено настоящим Положением, в случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, но победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и ОАО «МГТ» вправе заключить договор с иным участником закупки.

4. Если иное не установлено настоящим Положением, в случае установления в документации о закупке требования о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора ОАО «МГТ» вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления указанным участником обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления обеспечения.

Раздел 8. Иные положения

Статья 39. Контроль над закупочной деятельностью

1. Обеспечение независимого контроля за закупочной деятельностью ОАО «МГТ» осуществляется Советом директоров ОАО «Московская газетная типография».

2. Результатами деятельности указанного структурного подразделения должны являться, в том числе:

- разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию лиц, виновных в нарушении настоящего Положения;
- разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты ОАО «МГТ», направленные на совершенствование закупочной системы ОАО «МГТ»;
- разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности структурных подразделений ОАО «МГТ» при осуществлении закупочной деятельности.

Статья 40. Ответственность

1. ОАО «МГТ» не принимает претензий участников закупки, а также не несет никакой материальной или иной ответственности перед ними в связи с отказом принять или принятием любых или всех заявок, а также в связи с прекращением переговоров с участниками и отказом от заключения договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях ОАО «МГТ» не обязано предоставлять каких-либо обоснований своего решения.

2. Участники закупок самостоятельно несут все расходы, связанные с представлением заявок на участие в закупочных процедурах ОАО «МГТ».

Статья 41. Документы в электронной форме

1. В процессе закупок обмен документами в электронной форме (электронными документами) допускается только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией, либо отдельно санкционировано ОАО «МГТ».

2. Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, если иное не указано в документации о закупке. В противном случае этот документ считается поданным в ненадлежащей форме и информация, содержащаяся в этом документе, не подлежит учету при определении результатов закупки. ОАО «МГТ» может признать электронный документ, не подписанный электронной цифровой подписью, поданным в надлежащей форме, и учитывать информацию, содержащуюся в этом документе, при определении результатов закупки.

Статья 42. Переходные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Советом директоров ОАО «МГТ».

2. Все договоры, заключенные ОАО «МГТ» до вступления в силу настоящего Положения, сохраняют свою силу и после его вступления в силу, при этом срок их действия может быть продлен в соответствии с условиями, действовавшими на момент заключения этих договоров.

3. ОАО «МГТ» вправе проводить закупки на специальных электронных площадках в сети «Интернет» в соответствии с правилами, которые предусмотрены этими электронными площадками.